



**Comune
di Verona**

Pianificazione Territoriale
Sistema Informativo Territoriale

0-0458077511 .01

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI e CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VERONA**

Protocollo N° 719

.....
Data **25 FEB. 2008**.....

COMUNE DI VERONA
PROTOCOLLO GENERALE - U.D. 007

22 FEB. 2008
N. 42828
ANNO TITOLO CLASSE FASCICOLO

Verona, 22 febbraio 2008

All'Ordine degli Architetti
Via Oberdan, 3
37121 Verona

SEDE

Fax 045/592319

Oggetto: Rilascio di certificato di destinazione urbanistica CDU.
Nuove procedure di richiesta, nuovi orari ufficio, nuova modulistica e nuovi importi di diritti di segreteria.

Tra i compiti del C. di R. Pianificazione Territoriale vi è quello di provvedere, su richiesta scritta, al rilascio di certificazioni urbanistiche (CDU) del territorio comunale, ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 380/2001, per uso:

- 1) notarile (compravendita - donazioni);
 - 2) successione;
 - 3) individuazione Zone Territoriali Omogenee (ZTO);
 - 4) individuazione Vincoli Urbanistici;
 - 5) individuazione Vincoli Strumentali;
- e tutti gli altri casi consentiti dalla legge.

Al fine di consentire, una più celere ed efficiente procedura di presentazione e rilascio delle certificazioni urbanistiche, si è provveduto, sia al rinnovo della modulistica, sia alla modifica ed estensione delle modalità di presentazione della richiesta, individuando i seguenti schemi di consegna: **A) Via E_mail, B) Via Fax, C) A mano.**

A) Trasmissione via E_mail all'indirizzo pianificazione.territoriale@comune.verona.it con invio, in allegato, dell'apposito modulo compilato, ritirabile in segreteria o scaricabile dal sito internet del comune all'indirizzo: <http://portale.comune.verona.it> »

TUTTI GLI UFFICI » P - R » Pianificazione Territoriale » Moduli

- 1) Si invia il modulo compilato allegando un estratto di mappa catastale recente o di data non anteriore a mesi tre, in scala 1:2000 e/o un estratto dalla Cartografia 1:2000 reperibile all'indirizzo: <http://mappe.comune.verona.it> Cartografia per CDU. L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti.
- 2) Al momento del ritiro dovranno essere esibite **due** marche da bollo (**Euro 14,62**) da apporre una, sulla domanda ricevuta via E_mail, ed una sul certificato e l'attestato di versamento, **calcolati come da nota successiva**, per diritti di segreteria eseguito sul **c/c postale n. 00236372 intestato a "Comune di Verona - Riscossioni varie - Servizio Tesoreria" con causale: "Diritti di segreteria - Urbanistica, Capitolo di Bilancio 6053.**



B) Trasmissione via Fax al nr 0458077511 con invio agli uffici della Pianificazione Territoriale dell'apposito modulo compilato, ritirabile in segreteria o scaricabile dal sito internet del comune all'indirizzo:

<http://portale.comune.verona.it> » TUTTI GLI UFFICI » P - R » Pianificazione Territoriale » Moduli

1) Si invia il modulo compilato allegando un estratto di mappa catastale recente e comunque di data non anteriore a mesi tre, in scala 1:2000 e/o un estratto dalla Cartografia 1:2000 reperibile all'indirizzo: <http://mappe.comune.verona.it> Cartografia per CDU.

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti.

2) Al momento del ritiro dovranno essere esibite **due** marche da bollo (**Euro 14,62**) da apporre una, sulla domanda ricevuta via fax, ed una sul certificato e l'attestato di versamento per diritti di segreteria, **calcolati come da nota successiva**, eseguito sul c/c postale n. 00236372 intestato a "Comune di Verona – Riscossioni varie – Servizio Tesoreria" con causale: "Diritti di segreteria – Urbanistica, Capitolo di Bilancio 6053.

C) Consegna a mano con presentazione dell'apposito modulo compilato alla segreteria della Pianificazione Territoriale via Pallone, 9, secondo piano, dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 11,00. Tale modulo è ritirabile in segreteria o scaricabile dal sito internet del comune all'indirizzo:

<http://portale.comune.verona.it> » TUTTI GLI UFFICI » P - R » Pianificazione Territoriale » Moduli

1) Si compila il modulo applicando una marca da bollo da 14,62 euro ed allegando un estratto di mappa catastale recente e comunque di data non anteriore a mesi tre, in scala 1:2000 e/o un estratto dalla Cartografia 1:2000 reperibile all'indirizzo: <http://mappe.comune.verona.it> Cartografia per CDU.

L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti.

Si ricorda che, il rilascio della certificazione può avvenire solo dietro presentazione della ricevuta consegnata all'atto della protocollazione o copia del Fax inviato o copia dell'e_mail trasmessa che attestino la titolarità del documento richiesto o con delega scritta con allegata fotocopia di un documento del richiedente il certificato.

Nuovi Diritti di Segreteria (Approvati con D.G. nr 31 del 13 febbraio 2008):

- Euro 30,00 fino a 10 mappali contigui + Euro 1,00 per ogni mappale contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno di uno dei fogli A4 in scala 1:2000 contenenti i primi 10;
- Euro 30,00 fino a 10 mappali non contigui purché individuati all'interno di un unico foglio A4 in scala 1:2000,+ Euro 1,00 per ogni mappale contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno dello stesso foglio A4 contenente i primi 10;
- In caso di mappali non contigui individuati in diversi fogli A4 scala 1:2000 va richiesto un CDU per ogni foglio A4. Per ogni foglio A4, Euro 30,00 fino a 10 mappali non contigui purché individuati all'interno di un unico foglio A4 in scala 1:2000,+ Euro 1,00 per ogni mappale



Comune di Verona

contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno dello stesso foglio A4 contenente i primi 10;

- Atti di successione, Enti Pubblici e Onlus Certificati: importo ridotto del 50%.
- **Esenti da bollo:** Atti di successione, Enti Pubblici e Onlus Certificati.

Le nuove procedure avranno decorrenza dal giorno 3 marzo 2008 ed i nuovi importi avranno decorrenza del giorno 25 febbraio 2008.

L'Assessore all'Urbanistica
(*Arch. Vito Giacino*)

Il Dirigente del C. di R.
Pianificazione Territoriale
(*arch. Mauro Grison*)

Il Responsabile del procedimento
Sistema Informativo Territoriale
(*arch. Giorgio Zanata Ventura*)



**Comune
di Verona**
Area Gestione del Territorio
C. di R. Pianificazione Territoriale
Sistema Informativo Territoriale

INFORMATIVA DELLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art. 30 D.P.R. 380/2001)

Cos'è il CDU:

Il certificato di destinazione urbanistica certifica la destinazione urbanistica di un immobile secondo le norme vigenti del Piano Regolatore Generale alla data di rilascio dello stesso.

Utilità:

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

Validità:

Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità di un anno dalla data del rilascio, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

Certificato storico:

E' possibile richiedere che la certificazione urbanistica venga riferita ad una data precedente all'approvazione del Piano Regolatore Generale vigente; in tal caso il Certificato di destinazione Urbanistica si definisce storico.

Dove rivolgersi:

Il modulo da compilare può essere ritirato presso la segreteria del Centro di Responsabilità Pianificazione Territoriale - Via Pallone, 9 - Secondo Piano.

Oppure scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo: <http://portale.comune.verona.it> » TUTTI GLI UFFICI » P - R » Pianificazione Territoriale » Moduli

Dove e Quando consegnare la richiesta:

A mano presso l'Ufficio protocollo del comune di Verona Piazza Brà, 1

dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e

il Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 17,00

oppure presso la segreteria del Centro di Responsabilità Pianificazione Territoriale - Via Pallone, 9 - Secondo Piano secondo i seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 11,00.

Via fax al nr 0458077511 con invio agli uffici della Pianificazione Territoriale dell'apposito modulo compilato.

Via E_mail all'indirizzo:

pianificazione.territoriale@comune.verona.it con invio, in allegato, dell'apposito modulo compilato.

Requisiti del richiedente:

Chiunque ne abbia interesse a richiederlo per atti di compravendita o successione o per verificare la destinazione di zona di PRG.

Modalità della richiesta e Allegati:

Si compila il modulo applicando una marca da bollo da 14,62 euro ed allegando un estratto di mappa catastale recente e comunque di data non anteriore a mesi tre, in scala 1:2000 e/o estratto dalla Cartografia 1:2000 reperibile all'indirizzo: <http://mappe.comune.verona.it> Cartografia per CDU

IMPORTANTE:

- L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve comprendere in modo leggibile e completo le aree dei mappali oggetto di certificazione ed essere esteso a quelle circostanti.

IMPORTANTE:

- Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Agenzia del Territorio di Verona (catasto).

Diritti di Segreteria:

- Euro 30,00 fino a 10 mappali contigui + Euro 1,00 per ogni mappale contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno di uno dei fogli A4 in scala 1:2000 contenenti i primi 10;
- Euro 30,00 fino a 10 mappali non contigui purché individuati all'interno di un unico foglio A4 in scala 1:2000,+ Euro 1,00 per ogni mappale contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno dello stesso foglio A4 contenente i primi 10;
- In caso di mappali non contigui individuati in diversi fogli A4 scala 1:2000 va richiesto un CDU per ogni foglio A4. Per ogni foglio A4, Euro 30,00 fino a 10 mappali non contigui purché individuati all'interno di un unico foglio A4 in scala 1:2000,+ Euro 1,00 per ogni mappale contiguo o non contiguo aggiunto, purché all'interno dello stesso foglio A4 contenente i primi 10;
- Atti di successione, Enti Pubblici e Onlus Certificati: importo ridotto del 50%.

Esenti da bollo:

Atti di successione, Enti Pubblici e Onlus Certificati.

Tempi di rilascio

Il certificato viene rilasciato nel termine di giorni 30 dalla data di richiesta.

Ritiro

Si ritira presso la segreteria del Centro di Responsabilità Pianificazione Territoriale, entro 30 gg. dalla presentazione e nei giorni, dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 11,00.

Per il ritiro è necessario presentare:

Se presentato a mano:

- 1 marca da bollo 14,62 euro (da apporre sul certificato)
- attestato di versamento per diritti di segreteria, calcolati come da nota precedente, eseguito sul c/c postale n. 00236372 intestato a "Comune di Verona - Riscossioni varie - Servizio Tesoreria" con causale: "Diritti di segreteria - Urbanistica, Capitolo di Bilancio 6053.

Se presentato via Fax o via E_mail:

- 2 marche da bollo 14,62 euro (da apporre una sulla domanda ed una sul certificato)
- attestato di versamento per diritti di segreteria, calcolati come da nota precedente, eseguito sul c/c postale n. 00236372 intestato a "Comune di Verona - Riscossioni varie - Servizio Tesoreria" con causale: "Diritti di segreteria - Urbanistica, Capitolo di Bilancio 6053.

Responsabile del C. di R.:

Architetto Mauro Grison, Centro di Responsabilità Pianificazione, Tel. 045 8077502
E_mail mauro_grison@comune.verona.it

Responsabile del procedimento:

arch. Giorgio Zanata Ventura, Centro di Responsabilità Pianificazione Territoriale, ufficio Sistema Informativo Territoriale, Tel 045 8078648.
E_mail giorgio_zanata-ventura@comune.verona.it

Addetti segreteria:

Nicoletta Bernardinelli tel. 045 8077830
Ivana Saiani tel. 045 8077535



MARCA DA
BOLLO DA
€ 14,62
(ESENZIONI: ENTI PUBBLICI E ONLUS
CERTIFICATE, USO SUCCESSIONE)

Richiesta di certificazione urbanistica

Al Sindaco del Comune di Verona

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

N° _____

TEL. _____

IN QUALITÀ Proprietario

Altro

CHIEDE

il rilascio della certificazione urbanistica dell'area indicata con contorno rosso nell'allegata planimetria dichiarando, sotto la propria responsabilità, che tale area è censita catastalmente al:

Foglio	Mappali	Foglio	Mappali	Foglio	Mappali

Si richiede il certificato per (barrare la casella che interessa)

- Uso notarile - Uso successione - Altro
- Vincoli urbanistici - Vincoli strumentali - Zone omogenee (ZTO)

(firma) _____

- **Orari di apertura al Pubblico Presentazione e Ritiro:**
Dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 11,00.
- Si informa che il certificato di destinazione urbanistica si rilascia solo ed esclusivamente presentando la ricevuta consegnata all'atto della protocollazione che attesta la titolarità del documento richiesto o con delega scritta con allegata fotocopia di un documento del richiedente il certificato.
- Si raccomanda la massima precisione nel perimetrare l'area sulla planimetria.
- La cartografia è reperibile presso gli uffici della Pianificazione Territoriale o anche in internet nel sito:
<http://mappe.comune.verona.it> Cartografia per CDU.
- Il presente modulo è disponibile in internet alla pagina:
<http://portale.comune.verona.it> » TUTTI GLI UFFICI » P - R » Pianificazione Territoriale » Moduli

Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003, si informa che:

- a) i dati personali ed anche sensibili, forniti, verranno trattati per le finalità istruttorie nel rispetto di leggi e regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; titolare del trattamento è il Comune di Verona; responsabile del trattamento è il dirigente del C. di R. Pianificazione Territoriale e incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti dell'Unità stessa;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di mancato conferimento non potrà essere istruita la pratica richiesta;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento; (n.b. i dati relativi allo stato di salute non possono comunque essere diffusi);
- d) si potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice nei confronti del titolare del trattamento e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

(firma) _____



Comune
di Verona

Area Gestione del Territorio
C. di R. Pianificazione Territoriale
Sistema Informativo Territoriale

Proposte innovative di collaborazione con gli utenti

Al fine di migliorare il tipo di prestazione ed agevolare gli utenti che presentano la richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica, si prega di rispondere brevemente al questionario ed indicare a margine eventuali suggerimenti che possano rivelarsi utili per migliorare il servizio.

Il presente questionario potrà essere depositato presso la segreteria del C. di R. Pianificazione Territoriale via Pallone, 9 secondo piano oppure inviato al **FAX nr 0458077511** o per posta elettronica direttamente al seguente indirizzo:
giorgio_zanata-ventura@comune.verona.it

Barrare la voce che interessa Da 1 a 10

Accessibilità uffici:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Comprensibilità stampato di richiesta:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Semplicità presentazione domanda:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Reperire gli estratti mappa da allegare:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Modalità di ritiro:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Tempo di ritiro:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩
Comprensibilità documento:	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

Suggerimenti:
